



# HUMAN POWER

# HUMAN POWER

## Improve and control your Human Power

Το Human Power™ είναι το σύστημα ψηφιοποίησης των διαδικασιών υποβολής και έγκρισης αιτήσεων αδειών και εξοδολογίων προσωπικού, που ανέπτυξε η Cosmos Consulting S.A.

Αποτελεί μια εξαιρετικά εύχρηστη και λειτουργική web λύση, η οποία είναι διαθέσιμη ανά πάσα στιγμή στο χρήστη, από οποιαδήποτε συσκευή (desktop, laptop, tablet, smartphone), με responsive GUI. Επιπλέον παρέχει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον διαχείρισης και monitoring του συστήματος.

Το σύστημα απευθύνεται σε κάθε σύγχρονο οικονομικό φορέα, ανεξαρτήτως μεγέθους και πλήθους εργαζομένων, ο οποίος επιθυμεί να αξιοποιήσει σύγχρονες τεχνολογίες για την ψηφιοποίηση και την αυτοματοποίηση των σχετικών διαδικασιών του. Η υιοθέτηση του συστήματος προσφέρει σημαντική εξοικονόμηση χρόνου και κόστους που αναλώνεται στη διεκπεραίωση των σχετικών διαδικασιών με παραδοσιακούς μηχανισμούς, αλλά και πλήρη διαχείριση και αξιοποίηση των σχετικών δεδομένων, για λόγους ιστορικότητας, συγκρισιμότητας, συσχετίσεων, προβλέψεων, κ.λπ.



**COSMOS**  
CONSULTING S.A.

Μέσω της ενότητας «Άδειες», επιτυγχάνονται η υποβολή των αιτημάτων και η έγκριση της χορήγησης των αδειών των υπαλλήλων μια επιχείρησης. Αναλυτικότερα, η λειτουργικότητα της ενότητας Έγκρισης Χορήγησης Αδειών καταγράφεται παρακάτω:

### ✓ Υποβολή Αιτήματος Αδείας

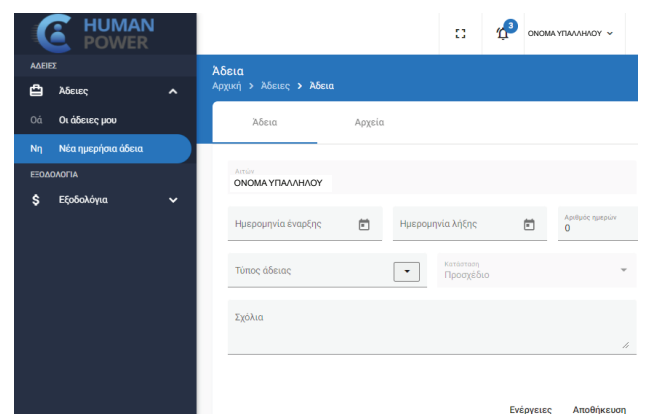
Κάθε χρήστης της εφαρμογής, δύναται να υποβάλει για έγκριση την αίτηση χορήγησης της αδείας του. Η φόρμα υποβολής της αίτησης αδείας περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- τα στοιχεία του υπαλλήλου (συμπληρωμένα από το σύστημα)
- την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης (συμπληρωμένη από το σύστημα)
- το τμήμα του υπαλλήλου (συμπληρωμένο από το σύστημα)
- την ημερομηνία έναρξης της αδείας
- την ημερομηνία λήξης της αδείας
- την χρονική διάρκεια της αδείας (υπολογιζόμενη από το σύστημα)
- το είδος της αδείας (κανονική, αναρρωτική, τέλεσης γάμου, μητρότητας κ.λπ.)
- τυχόν επισυναπτόμενα αρχεία που βεβαιώνουν την σκοπιμότητα της αδείας (π.χ. γνωμάτευση ιατρού νοσοκομείου)
- σύνολο δικαιούμενων ημερών άδειας
- υπόλοιπο ημερών άδειας χρήσης (υπολογιζόμενη από το σύστημα)

### ✓ Έγκριση Αιτήματος Αδείας

Οι άδειες των υπαλλήλων εγκρίνονται από τον άμεσα προϊστάμενό τους. Η εφαρμογή προωθεί αυτόματα το αίτημα αδείας του υπαλλήλου στον άμεσα προϊστάμενο αυτού. Ο προϊστάμενος θα λαμβάνει επιπλέον της κανονικής ροής του αιτήματος, πληροφοριακό email για την αίτηση του υφισταμένου του. Ο προϊστάμενος δύναται να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση αδείας του υφισταμένου του. Ο υπάλληλος επιπλέον της κανονικής ροής του αιτήματος, ενημερώνεται μέσω email για την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματός του καθώς επίσης για την πορεία κατά η διάρκεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση έγκρισης του αιτήματος αδείας από τον προϊστάμενο του υπαλλήλου, η εφαρμογή προωθεί το αίτημα στο τμήμα προσωπικού της εταιρείας, αφενός μεν για τον έλεγχο του διαθέσιμου υπολοίπου, αφετέρου δε για την καταχώρησή της στο υφιστάμενο HRMS σύστημα.



# Λειτουργική περιοχή “Εξοδολόγια”

Μέσω της ενότητας Έγκρισης Εξοδολογίων γίνεται η υποβολή και η έγκριση των δαπανών που έχουν διενεργήσει οι υπάλληλοι μιας επιχείρησης. Αναλυτικότερα, η λειτουργικότητα της ενότητας Έγκρισης Εξοδολογίων καταγράφεται ακολούθως:

## ✓ Υποβολή Εξοδολογίου

Κάθε χρήστης της εφαρμογής, μπορεί να υποβάλει για έγκριση μέσω ενός εξοδολογίου, τις δαπάνες που έχει διενεργήσει εντός μιας περιόδου (ημερολογιακός μήνας). Η φόρμα υποβολής του εξοδολογίου, περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- τα στοιχεία του υπαλλήλου (συμπληρωμένα από το σύστημα)
- την ημερομηνία καταχώρησης της υποβολής του εξοδολογίου (συμπληρωμένη από το σύστημα)
- το έτος και την περίοδο (μήνας) που αφορούν οι δαπάνες του εξοδολογίου
- την αιτιολογία
- τα στοιχεία ανά δαπάνη
  - την ημερομηνία της δαπάνης
  - τον τύπο δαπάνης (\*)
  - το ποσό ανά δαπάνη
  - σχόλια
- το συνολικό ποσό του εξοδολογίου
- τα επισυναπτόμενα αρχεία (αποδείξεις δαπανών σε ηλεκτρονική μορφή)

(\*) Η εφαρμογή διαθέτει προεπιλεγμένους τύπους δαπανών. Ενδεικτικά αναφέρονται μερικοί τύποι δαπανών που είναι διαθέσιμες στους χρήστες:

- δαπάνη αγοράς καυσίμων
- δαπάνη στάθμευσης αυτοκινήτου
- δαπάνη διέλευσης διοδίων
- δαπάνη διαμονής σε ξενοδοχείο
- δαπάνη αγοράς εισιτηρίων MMM
- δαπάνη εστίασης
- λοιπές δαπάνες

## ✓ Έγκριση Εξοδολογίου

Με την υποβολή του εξοδολογίου η εφαρμογή προωθεί το αίτημα του υπαλλήλου στον άμεσα προϊστάμενο αυτού για έγκριση. Ο προϊστάμενος λαμβάνει επιπλέον της κανονικής ροής του αιτήματος, πληροφοριακό email για το αίτημα του υφισταμένου του. Ο υπάλληλος επιπλέον της κανονικής ροής του αιτήματος, ενημερώνεται και μέσω email για την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματός του.

Η εφαρμογή επιτρέπει στον υπάλληλο που υπέβαλε το εξοδολόγιο, να εκτυπώσει τη λίστα των δαπανών του εξοδολογίου και να την προσκομίσει στο λογιστήριο για έλεγχο, μαζί με τα παραστατικά των δαπανών.

## ✓ Αναφορές

Η εφαρμογή παρέχει στο χρήστη πλήρες ιστορικό αδειών και εξοδολογίων ενώ ο διαχειριστής έχει στη διάθεσή του το ιστορικό όλων των χρηστών.

Εξοδολόγιο  
Αρχική > Εξοδολόγια > Εξοδολόγιο

Εξοδολόγιο	Εξοδα	Αρχεία
Αποστολέας ΟΝΟΜΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	Κωδικός	
Οικονομικό έτος Έτος 2021	Οικονομική περίοδος Οκτώβριος	
Αιτιολογία	Κατάσταση Προσχεδίου	
Σχόλια		

Ενέργειες Αποθήκευση

## Technology

Το Human Power™ αξιοποιεί το μηχανισμό μοντελοποίησης ροών εργασίας και δεδομένων Power Flow™ που αναπτύχθηκε & εξελίσσεται διαρκώς από την Cosmos Consulting S.A. και εφαρμόζεται στις αντίστοιχες προσφερόμενες ροές. Το σύστημα βασίζεται σε νέες τεχνολογίες Ελεύθερου Λογισμικού / Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα, αξιοποιώντας το Debian 10.0 ως λειτουργικό σύστημα και την PostgreSQL ως βάση δεδομένων, ενώ η ανάπτυξη της εφαρμογής γίνεται στην πλατφόρμα .NET Core σε ό,τι αφορά το back end του συστήματος και στην πλατφόρμα Angular, για το front end.

## Licensing

Το Human Power™, διατίθεται ανά προσφερόμενη ροή εργασίας (Διαχείριση Αδειών, Διαχείριση Εξοδολογίων), μέσα από ευέλικτα προγράμματα αδειοδότησης, τόσο με Perpetual Licensing όσο και ως συνδρομητική υπηρεσία (SaaS – Subscription Licensing), σε ανταγωνιστικές τιμές.

## Roadmap

Το project Human Power™ βρίσκεται σε διαρκή εξέλιξη ενώ το roadmap της λύσης περιλαμβάνει λειτουργικές βελτιώσεις στις υφιστάμενες ροές καθώς και επεκτάσεις με νέες ροές εργασίας.

## Πληροφορίες

Cosmos Consulting A.E.

210 6492800

cosmos@cbs.gr

www.cosmosconsulting.gr



### Αθήνα

Π.Μπακογιάννη 44, 14452

Μεταμόρφωση Αττικής

Τηλ: 210 6492800

Fax: 210 6464069

www.cbs.gr

